Документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения «Флория»

Содержание

1. Назначение системы	3
2. Термины и определения	3
3. Программные и аппаратные требования к системе	4
4. Вход в систему	5
5. Навигация по структуре системы «Флория»	6
5.1. РАЗДЕЛ «ДОМОЙ»	6
5.2. РАЗДЕЛ «ТОВАРЫ»	8
5.3. РАЗДЕЛ «ЗАКАЗЫ»	
5.4. РАЗДЕЛ «КЛИЕНТЫ»	14
5.5. РАЗДЕЛ «СКЛАД»	16
5.6. РАЗДЕЛ «АНАЛИТИКА»	17
5.7. РАЗДЕЛ «ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ»	21
5.8. РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ»	22
5.9. РАЗДЕЛ «ЛИЧНЫЙ СЧЕТ»	23
5.10. РАЗДЕЛ «БАЗА ЗНАНИЙ»	23
5.11. РАЗДЕЛ «НАСТРОЙКИ»	24
6. Онлайн-витрина ПО «Флория»	25
7. Завершение работы с системой	26

1. Назначение системы

Система управления бизнесом «Флория» – это облачная система (SaaS), которая позволяет автоматизировать управление бизнес процессами цветочного магазина или цветочной доставки.

ПО «Флория» позволяет упростить работу с учетом товаров, заказов, анализировать продажи. Аналитический модуль системы посволяет собирать и анализировать коммерческие показатели, такие как выручка от продаж, количество продаж за период, средний чек, популярные товары и тд.

Система управления бизнесом «Флория» является мультиплатформенной, т.е. возможна работа с любого устройства (Персональный Компьютер, Планшет, смартфон). Клиенту не требуется приобретать программные продукты и устанавливать их на собственные компьютеры, достаточно иметь устройство с браузером и доступом в сеть Интернет.

Функционально ПО «Флория» делится на 2 части.

Первая - CRM-система для учета товаров, ведения склада, аналитики продаж и ведения клиентской базы.

Вторая - управление онлайн-витриной(полноценный веб-сайт), созданный на поддомене третьего уровня <u>http://имя-пользователя.floria-shop.ru</u>

ПО «Флория» позволяет управлять контентом на этом сайте и принимать онлайн заявки, оформленные на этом сайте.

2. Термины и определения

ПО «Флория» - программное обеспечение «Система управления бизнесом «Флория»

ООО «Аплинк» - разработчик и правообладатель ПО «Система управления бизнесом «Флория».

Пользователь ПО «Флория» - юридическое лицо или ИП, заключивший Договор об оказании услуг по передаче и техническому сопровождению программного обеспечения ПО «Флория» с ООО «Аплинк», являющимся правообладателем ПО «Система управления бизнесом «Флория».

Система - интерфейс ПО «Флория», доступный пользователю по логину и паролю, выданному ООО «Аплинк».

Онлайн-витрина - интернет-магазин, доступный по адресу <u>http://имя-</u> <u>пользователя.floria-shop.ru.</u> Данный сайт генерируется каждому пользователю ПО «Флория». «Имя-пользователя» (поддомен второго уровня) согласовывается с пользователем в момент заключения договора.

Посетитель - любой человек, зашедший через браузер по адресу <u>http://имя-</u> <u>пользователя.floria-shop.ru.</u> Посещение может быть посредством любого интернет-браузера и любого устройства доступного посетителю.

3. Программные и аппаратные требования к системе

Для корректной работы с платформой необходима следующая конфигурация автоматизированного рабочего места пользователя.

Минимальные требования к системе:

- процессор: Intel Pentium 4 или более поздняя версия;
- оперативная память: 2 Гб и выше;
- видеокарта и монитор с разрешением 1280х1024 пикселей.
- сеть: стабильное подключение к сети Интернет.

Требования к программным средствам:

1. Для работы системы на ПК должна быть установлена лицензионная версия ОС семейства

Microsoft Windows или Apple Mac OS, либо свободная OC семейства Linux.

- 2. Для работы с системой необходим один из следующих Web-браузеров:
- Google Chrome версии 32 или выше (рекомендуется не ниже 96);
- Mozilla Firefox версии 32 или выше (рекомендуется не ниже 95);
- Орега версии 30 или выше (рекомендуется не ниже 75);
- Microsoft Edge;

- Apple Safari 9 или выше (рекомендуется не ниже 14).

3. Наличие компьютера в сборе (монитор, клавиатура, мышь, веб-камера), либо ноутбука, либо планшетного компьютера, либо смартфона, с доступом в сеть интернет-мощностью канала ~ 4 мбит\сек.

Уровень подготовки пользователей

Пользователь ПО «Флория» должен иметь навык работы с любым из Интернет браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Internet Explorer и т.п.).

4. Вход в систему

Для входа в систему запустите любой браузер и введите в адресной строке https://admin.floria.pro/

Загрузится форма для авторизации:

✓ S Beng - Административна пан: X + ←	*	– ២ ×
	Авторизация	
Административная панель	Email-agpec *	
Управление заказами, аналитика, маркетинг	Пароль *	
1	3.afformunapeons/2	
	Boatte	
	8 (800) 222-12-02	
	Info@prodvizeniesaitox.ru	G
日 日 田 前 @ ♀ 0 ○	∧ Q: M	18.56 DNG 18.56

Рис 1. Внешний вид страницы «Авторизация»

Авторизация в системе

Данные, необходимые для авторизации пользователя на портале, предоставляет ООО «Аплинк» после заключения договора на использование ПО «Флория». После получения логина и пароля, их требуется ввести в необходимых полях формы и нажать кнопку «Войти». При попытке доступа к порталу с неверными данными возникает ошибка: «Вы ввели неверные данные».

Если вы забыли пароль, то его можно восстановить через форму, по нажатии на ссылку «Забыли пароль?». Новый вам придёт на зарегистрированную электронную почту.

После удачной авторизации в системе, вы будете перенаправлены на Главную страницу админ-панели «Флории».

5. Навигация по структуре системы «Флория»

Структура меню ПО «Флория» состоит из 8 основных разделов:

- 1. Домой
- 2. Товары
- 3. Заказы
- 4. Клиенты
- 5. Склад
- 6. Аналитика
- 7. Журнал действий
- 8. Документы

Переключаться между разделами можно нажимая на соответствующее название в меню, которое находится в левой части экрана.

В верхней части экрана также имеются кнопки для перехода в такие разделы так:

Личный счет
 Отслеживать историю платежей, запросить счет.
 База знаний
 Инструкции и видеоинструкции
 Настройки
 Взять из другого файла
 Далее рассмотрим функционал каждого раздела подробнее.

5.1. РАЗДЕЛ «ДОМОЙ»

Главный экран ПО Система управления бизнесом «Флория» содержит следующие элементы:

1. Информация о действующем тарифе(по умолчанию для работы с ПО «Флория» установлен тариф «Старт», все остальные тарифы, подразумевают работу с ООО «Аплинк» посредством дополнительных инструментов, не связанных с ПО «Флория»). Информация о других тарифах работы с нашей компанией имеет ознакомительный характер.

2. Элемент, показывающий насколько пользователь использовал все возможности ПО «Флория». Шкала в процентах от 0 до 100. Использование однократно любой из функций ПО «Флория» добавляет увеличивает значение.

3. Элемент показывает добавил ли польззователь рекомендуемое количество товаров на Онлайн-витрину. *рекомендуемое количество 50 шт.

4. Чек лист выполнения наших рекомендаций для более успешной работы флориста. Пользователь сам отмечает выполненные пункты.

5. Форма подписки на наш Телегам-канал и группу ВК.

6. Форма заявки на создание Е-мэйл рассылки по базе клиентов пользователя ПО «Флория». По нажатии на кнопку, осуществляется переход в раздел «Клинты», вкладка «Рассылки».

7. Ссылка на коммерческое предложение ООО «Аплинк» на создание и ведение рексамных кампаний в Яндекс.Директ.

8. Ссылки на рекомендации по ведению цветочного бизнеса онлайн.

9. Ссылки на полезные для флориста статьи, написанные специалистами ООО «Аплинк».

10. Информация об обновлениях ПО «Флория» в формате: дата, список обновлений.

11. Форма обратной связи с менеджером технической поддержки ПО «Ситема управления бизнесом «Флория» в виде чата(если менеджеры онлайн) или формы отправки вопроса(если менеджеры офлайн).



Рис 2. Вид главной страницы ПО «Система управления бизнесом «Флория».

5.2. РАЗДЕЛ «ТОВАРЫ»

Раздел Товары предназначен для управления товарами на сайте. Вы можете редактировать товары, а также добавлять новые.

← → Ø 🔄 admin.floria.p	pro/products				*) 🐐 다 🛛 🛪 💿 ፣
ale and the	Товары / Все	добавить домен teplica.floria-shop.ru	х 🗸 Личный счёт 🗂 🖬	за знаний ? 🛛 Добавить заказ 🔄	teplica.floria-shop.ru 🎯 🗗
~nopua	Q, Начните вводить название товара				Добавить товар
🛆 Домой	Все товары 56 Архив 0				По умолчанию 🗸 🗸
Управление саитом	Фото Наименование	Добавлен на сайт	Прошлан цена	Итоговая цена	Скидка на товар
Заказы	Букет «Мысли вслух» Изменён 31.07.2024			1390.00 P	0%
22 Клиенты	Букет «Цветочная планета» Измение 25 08 2024			5950.00 P	(15)
Склад пем					
Станяна 👘 🖨	Композиция «Дивный сад» Изменён 25.08.2024		540	10150.00 P	0%
Статистика	Букет «Моя Вселенная» Изменен 20.07.2024			10900.00 P	0%
III, Аналитика	Букетик «Домик в деревне» Изменён 25.08.2024			1990.00 P	0%
Информация	Букет «Веснушки» Изменён 25 08 2024			1900.00 P	0%
Управление сайтами Получить скидку	Букет «Летняя нежность» Изменен 12.07.2024			6950.00 P	0%
🖒 Документы	Букет «Ванильное мороженое» Изменён 25.08.2024			2450.00 P	0%
	Минибукет «Пушинка» Изменён 16.07.2024			550.00 P	
	Букет с пионами «Цветущий луг» Изменён 12.07.2024		(#)	4100.00 P	0%
	Летний букет «Рассказ» Изменён 25.08.2024		-	1200.00 P	
о 🖸 иплинк	2 3 > Показывать по 15 ∨		Отмечено: 0/56 Выбрат	ь всё Эта страница 🗧 Массовые дей	ствия 🗸 Принискить

Рис 3. Внешний вид раздела «Товары»

Добавление нового товара

- 1. Нажмите на Кнопку **«Добавить товар»** в верхней правой части экрана (или в нижней правой для мобильных устройств). Откроется модальное окно для заполнения информации о товаре.
- 2. Загрузите до 5-ти фотографий товара. Для загрузки должны быть использованы изображения в формате JPG или PNG в хорошем качестве. Минимальное разрешение для загрузки 810 x 1080.
- После загрузки изображения его можно будет обрезать под нужный для сайта формат. Изображения автоматически оптимизируются и конвертируются в формат webp. Предварительно сжимать и оптимизировать изображение не требуется. (см. статью «Как правильно фотографировать букеты для размещения на сайте»).
- 4. Введите Название букета.
- 5. Укажите Стоимость букета.
- 6. Нажмите кнопку **Добавить**.
- 7. Товар будет добавлен в список товаров и опубликован на сайте.

Статус «Опубликован»

Если активирован, значит товар отображается на сайте и доступен для заказа. Если товара временно нет в наличие рекомендуется снимать товар с публикации, передвинув соответствующий ползунок.

Создание скидки на товар

Вы можете установить скидку на товар в процентах или рублях.

Для этого:

- 1. Установите галочку напротив типа скидки (% или руб.)
- 2. Укажите размер скидки.

После установки скидки для товара сформируется новая цена. Рядом с новой ценой появится перечёркнутая старая цена (цена до скидки).

Для каждого товара сохраняется история изменения цены. Вы можете следить за тенденциями, а также в любой момент «откатиться» к старым настройкам.

Указание состава товара

Состав товар участвует в фильтре по товарам на сайте, а также отображается на странице товара.

Для того, чтобы выбрать цветов из готового списка:

- 1. Нажмите на выпадающий список, выберите нужный цветок, кликнув на него. Цветок будет добавлен в состав.
- Напротив названия цветка в составе товара укажите кол-во веточек цветка, входящих в букет, воспользовавшись кнопками «+» или «-», либо введите число с клавиатуры.

Для того, чтобы добавить свой цветок:

- 1. Нажмите на кнопку «Добавить» напротив заголовка.
- 2. В открывшемся модальном окне укажите название цветка и его кол-во в букете.
- 3. Нажмите кнопку «Добавить». Цветок будет добавлен в состав букета и будет доступен для добавления в состав других товаров.

Добавление описания товара

Описание товара отображается на сайте в Карточке товара. Помогите своим клиентам сделать правильный выбор - заполните привлекательное описание.

Для того, чтобы добавить описание к товару:

- 1. Нажмите кнопку «Редактировать» напротив заголовка «Описание товара». Откроется модальное окно для редактирования текста.
- 2. С помощью текстового редактора добавьте и отредактируйте текст. Можно выделять текст жирным шрифтом, менять размер шрифта, добавлять нумерованные и нумерованные списки.
- 3. Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы завершить добавление описания.

Применение массовых действий к нескольким товарам

Для удобства работы с большим количеством товаров попробуйте воспользоваться функционалом «Массовые действия». Массовые действия позволяют менять цены или устанавливать опции для целой группы товаров (например, для категории).

Доступны следующие функции:

- 1. снятие с публикации
- 2. публикация
- 3. установка скидки
- 4. отмена скидки
- 5. повышение цены
- 6. понижение цены

Для того, чтобы воспользоваться массовым действием :

- 1. Выберите необходимые товары, установим галочку рядом с фотографией товара в списке товаров. Либо можно выбрать все отображенные товары, нажав на «Выделить всё» в нижней части экрана.
- 2. Выберите нужное массовое действие.
- 3. Нажмите кнопку «Применить». Для некоторых пунктов откроется модальное окно для ввода недостающих данных. Установите нужные настройки и нажмите кнопку «Сохранить».

5.3. РАЗДЕЛ «ЗАКАЗЫ»

Этот раздел предназначен для отображения всех заказов пользователя ПО «Система управления бизнесом «Флория». Заказы могут быть на доставку цветов, поступившие с онлайн-витрины. Как оплаченные, так и нет. Заказы могут быть получены по другим источникам(звонок в компанию, посредством любого мессенжера, посещение покупателем компании и добавлены вручную администратором.

← → ଫ 😫 admin.floria.j	pro/orders										* * 5 · 주	🕘 E
Diamina	Заказы				Добавить домя	teplica.floria-shop.ru	×	∨ Личный счёт (База знаний ?	Добавить заказ 🗄	teplica.floria-shop.ru	Ð
Chupite A number	Кол-во заявок Средний чек	27 2141 P	Q Начнит	е вводить номе	р заказа, имя или те	лефон						
Домои	Сумма заказов	57810 P	Г Канба	н := Список	За всё врем							C)
	Все 27 Новый 0	Оплачен О	Отправлен О	Отменён 9	Оформляется 1	Ожидает подтверждения 0	Доставлен 17	Архив 23				
 Эаказы 	NP.	Статус		Источни	ek O	octas		Пользователь	Сумма	Время доставки/самовывоза	Время создания	
22 Клиенты	2408/19	Оформ	ляется	Корзин	ia 🚦	Летний букет «Рассказ» 2шт		Альбина	2400₽	01.09.2024 19:00-21:00	23,08,2024 20:55	
Склад пер	2408/18	Отм	енён	Корзин	ia (Минибукет «Пушинка» 1шт		Tect 12345678	550 P	21.08.2024 09:00-10:00	20.08.2024 19:05	
Баннеры	2408/17	Отм	енён	Корзин	ia 🚺	test 1шт		test.uplink 77777777777	10 P	16.08.2024 15:00-17:00	16.08.2024 22:58	
Статистика	2408/16	Доста	авлен	Корзин	ia (Букет «Сиреневый тум 1шт		Тома	2950 P	17.08.2024 11:00-13:00	16.08.2024 22:13	
Cratherinea SEO [pero]	2408/15	Доста	авлен	Корзин	ia 🚺	Букет «Ванильное мор 1шт		Вячеслав Е	2450 P	16.08.2024 11:00-13:00	16.08.2024 06:16	
Информация	2408/14	Отм	енён	Корзин	ia	92) -		TecT 12345678	550 P	15.08.2024 19:00-21:00	16.08.2024 01:47	
Управление сайтами	2408/13	Отм	енён	Корзин	ia	20		Tect 12345678	550 P	15.08.2024 19:00-21:00	16.08.2024 01:44	
 Документы 	2408/5	Доста	звлен	Корзин	ia	Букет «Теплое лето» 1шт		Ольга Савушкина	3100 P	15.08.2024 10:00-13:00	14.08.2024 23:37	
	2408/3	Доста	звлен	Корзин	ia 🚦	Букет «Волшебство цв 1шт		Ксения	2650 P	13.08.2024 17:00-19:00	14.08.2024 01:57	
	2408/2	Доста	авлен	Корзин	ia 🚺	Букет «Белоснежный» 1шт		Юлия	1700 P	10.08.2024 15:00-17:00	09.08.2024 00:51	
	2408/1	Дост	звлен	Корзин	ia 🚺	Букет «Шкатулка» 1шт		Алена	3200 P	15:00-17:00	04.08.2024	
🛛 🗳 аплинк	1 2 > Показыя	вать по 15 🗸			-			Auro Bonnonn	Отмечено: 0/15 Вы	брать всё Массовые д	ак от окол. Юствия V Примени	

Рис 4. Внешний вид раздела «Заказы»

Заказам могут присваиваться различные статусы. И они могут меняться в процессе исполнения каждого заказа.

Базовые статусы заказа: «Новый», «Оплачен» и «Отменен»

При создании заказа на сайте ему автоматически присваивается статус «Новый». Если на сайте установлена онлайн-оплата и клиент успешно оплатил заказ, его статус сменится на «Оплачен».

Если по каким-либо причинам выполнение заказа невозможно, заказ необходимо перевести в статус «**Отменён**» для того, чтобы он не учитывался в аналитике по выполненным заказам.

Настройка других статусов заказа

Вы можете настроить любое количество промежуточных статусов, подстроив их под Ваши бизнес-процессы.

Для того, чтобы настроить статусы заказов:

- 1. Нажмите на иконку шестеренки в верхнем меню Флории.
- 2. Перейдите в раздел «Статусы заказов».
- Отредактируйте название статусов, нажав на иконку «Редактировать» напротив названия статуса и добавьте новый, нажав на кнопку с плюсом. Вы можете придумать название и выбрать цвет статуса.
- 4. После внесения всех настроек статусы в разделе «Заказы» автоматически обновятся.

Изменение статуса заказа

Изменить статус заказа можно, находясь в разделе «Заказы»:

- 1. Найдите нужный заказ в списке.
- 2. В левой части строки заказа нажмите на иконку ? Откроется меню для выбора нового статуса заказа.
- 3. Выберите нужный статус. Изменения применяться автоматически.

Либо измените статус заказа во время редактирования заказа.

Массовые действия

Для удобства работы с большим количеством заказов попробуйте воспользоваться функционалом «Массовые действия». Массовые действия позволяют менять статусы целой группы заказов или переносить группу заказов в архив.

Для того, чтобы воспользоваться массовым действием :

- Выберите необходимы заказы, установим галочку рядом в левой части заказа в списке заказов. Либо можно выбрать все отображенные заказы, нажав на «Выделить всё» в нижней части экрана.
- 2. Выберите нужное массовое действие.
- 3. Нажмите кнопку «Применить». Список заказов обновится автоматически.

Печать информации о заказе

- 1. Перейдите в режим редактирования заказа.
- 2. В нижнем меню нажмите на кнопку «Подготовить к печати».
- 3. Проверьте правильно отображенных данных и нажмите «Распечатать». Откроется меню для настройки параметров печати.
- 4. Выберите все нужные настройки и нажмите «Печать».

Конвертация заявки с формы в заказ

На сайте есть альтернативные заказу из корзины источники заявки - формы обратной связи.

Заявки с форм отображаются в общем списке заказов, однако имеют ограниченную информацию - чаще всего только контактные данные потенциального покупателя.

После того, как менеджер свяжется с клиентом, он может либо отправить заявку в архив, либо конвертировать его в заказ.

Для того, чтобы конвертировать заявку с форм в заказ, необходимо:

- 1. Находясь в разделе «Заказы», выбрать нужную заявку в списке заявок с сайта и нажать на иконку ?. Откроется модальное окно с подробной информацией о заявке.
- 2. В модальном окне нажмите на кнопку «Конвертировать в заказ».
- 3. Заполните недостающую информацию о заказе.
- 4. Нажмите кнопку «Сохранить». Заявка будет конвертирована в заказ.

Статистика заказов

Вся статистика по заказам доступна в разделе «Аналитика» во вкладке «Заказы».

Вы можете посмотреть статистику за всё время работы магазина или выбрать нужный период.

Архив заказов

Для того, чтобы скрыть старые заказы, Вы можете перенести их в архив.

Для того, чтобы перенести заказ в архив, нажмите на кнопку «В архив». Откроется модальное окно. Подтвердите действие, нажав на кнопку «Переместить в архив».

Добавление заказа из другого источника

Вы можете добавлять во Флорию свои офлайн-заказы и вести общую клиентскую базу и видеть совместную статистику.

Для того, чтобы добавить новый заказ :

- Находясь в разделе «Заказы», нажмите на Кнопку «Добавить заказ» в верхней правой части экрана (или в нижней правой для мобильных устройств). Откроется модальное окно для заполнения информации о заказе.
- 2. Заполните все необходимые поля в заказе. Стоимость рассчитается автоматически.
- 3. Нажмите кнопку «Сохранить». Заказ отобразится в общем списке заказов.

Редактирование заказа

Вы можете изменить состав уже сформированного заказа, пересчитать его стоимость или оставить комментарий по заказу.

Для того, чтобы отредактировать заказ:

- 1. Перейдите в раздел «Заказы».
- Выберите из списка нужный заказ (можно воспользоваться поиском введите в поисковую строку номер заказа, имя или телефон клиента). Нажмите на иконку «Редактировать заказ» в строке заказа. Откроется модальное окно.
- 3. Внесите необходимые корректировки.
- 4. Нажмите «Сохранить».

Поля заказа, доступные для редактирования:

- 1. Состав заказа
- 2. Вы можете добавить к заказу новые товары, удалить товары, а так же выбрать модификации для товаров, которые клиент добавил к заказу. Сумма заказа автоматически пересчитается.
- 3. Контактные данные клиента
- 4. Контактные данные получателя
- 5. Текст открытки
- 6. Информация о доставке
- 7. Комментарий администратора

Вы можете оставить свой комментарий для флориста или доставщика. Данный комментарий не доступен клиенту, его видят только пользователь ПО «Системы управления бизнесом «Флория».

5.4. РАЗДЕЛ «КЛИЕНТЫ»

Данный раздел предназначен для работы с клиентской базой компании. Вы можете видеть все контакты покупателей, количество заказов и сумму. Анализировать по частоте покупок, делать акционные предложения с помощью массовой рассылки предложений по клиентской базе.

← → ♂ (\$ admin.floria;	oro/clients								🖈 👂 ៦ 🔅 ៖
Diamina	Клиенты		Добавить домен	teplica.floria-shop.ru	\times \vee	Личный счёт 🗂	База знаний ?	Добавить заказ 🚖	🔜 teplica.floria-shop.ru 🎯 🗗
Олоной	Контакты Рассылки История	я рассылок							Создать рассылку +
Управление сайтом	Q, Начните вводить имя, телефон или	e-mail клиента		Расширенный поиск					Јобавить клиента 🕂 🗐 📵
Ф Товары	Все 27 Зарегистрировавшиеся 0	Постоянные 26 Архив 0	По дате последне	го заказа 🗸					Списки контактов для рассылок 🗸
Заказы	N ²	Имя)	E-mail		Телефон	Заказы	Списки расс	ылки Сумма заказов
88 Клиенты	558	Альбина				890 ¹	1	0	2400.00 py6.
Склад пеш	221	Тест		admin@email.com		12345678	11		8895.00 py6.
Калинеры 🔒	540	test uplink	1	intel.fzor@gmail.com		777777777777	1		10.00 py6.
Статистика	539	Тома)	an. 💼 💼 idex. ru		+79 47	1	÷	2950.00 py6.
III, Аналитика	528	Вячеслав	,	vaceslan all.com		898 85	1		2450.00 py6.
Информация	516	test 2)	test2@mail.ru		12321312	1	\$	5950.00 py6.
🗐 Журнал действий	223	Test Uplink	1	test@test.ru		1111111	3	-	1400.00 py6.
 Управление саитами Получить скидку 	515	Ольга Савушкина	1	lac, E. I.ru		+7\$ 57	1		3100.00 руб.
Документы	514	Ксения		ks li Iru		+7	1	ž.	2650.00 py6.
	511	Юлия)	ylian Lcom		892 5	1	÷	1700.00 руб.
	239	Алена		Aler interaction and the second s		896	1	÷	3200.00 руб.
	238	Анна Лопасова	-	u , 👘 🧃 st.ru		+790 4	1	Ψ.	1400.00 py6.
	237	Петр		kirili na ana ud.com		+71 9716	1		4950.00
🛛 🗳 иплинк	1 2 > Отображать по 15 🗸					Отмечено: 0/27 Выб	брать всё Эта стра	ница 🗘 🛛 Массовые д	йствия 🗸 Применть

Рис 5. Внешний вид раздела «Клиенты»

Добавление клиента

- 1. Нажмите на Кнопку «Добавить клиента» в верхней правой части страницы.
- 2. Откроется окно добавления нового клиента.
- 3. Заполните поля Имя, Телефон, E-mail, Дата рождения.

Редактирование клиента

- 1. Нажмите на иконку карандаша справа от данных клиента.
- 2. Откроется окно с данными клиента.
- 3. В данном окне вы можете отредактировать данные клиента или посмотреть историю его заказов.

Поиск клиента по базе

Введите в поле поиска в верхней части страницы Имя, Телефон или Email клиента.

Экспорт контактов

- 1. Отсортируйте и отфильтруйте Базу клиентов так как вам необходимо перед выгрузкой.
- 2. Нажмите на соответствующую кнопку в верхней правой части окна.
- 3. Нажмите кнопку Сохранить

Импортирование контактов

- 1. Для Импорта контактов кликните на кнопку импорта, расположенную справа от кнопки Добавления клиента.
- 2. Откроется окно Импорта клиентской базы в которую необходимо перетащить файл таблицы или кликнуть, чтобы выбрать файл с вашего устройства.

Таблица обязательно должна содержать один из следующих столбцов:

Эл. почта (имя столбца - "email");

Имя или ФИО (имя столбца - "fullname");

Номер телефона (имя столбца - "phone");

При некорректном имени столбца его данные не будут импортированы во Флорию.

При корректно заполненных данных в таблице будет выведено информационное сообщение о том сколько контактов будет импортировано. Для подтверждения вам необходимо кликнуть по кнопке Импортировать и все контакты из таблицы появятся в вашем списке контактов в разделе «Клиенты».

5.5. РАЗДЕЛ «СКЛАД»

Раздел Склад позволяет создавать приходные накладные и накладные на списание, добавлять новые товары и редактировать информация о них.

С помощью товаров со склада вы можете быстро и легко создавать новые букеты по запросу покупателей.

В этом разделе можно добавлять позиции на склад и списывать их. Позиции добавляются как отдельные цветы и сопутствующие товары, из которых уже собирается товар(букет) для онлайн-витрины и для офлайн продаж.

Добавление товара на склад

Для добавления товара на Склад необходимо воспользоваться функционалом создания накладных.

Нажмите кнопку Создать накладную в правой верхней части экрана.

В появившемся окне создания накладной нажмите на кнопку с иконкой плюса.

Далее заполните название товара, его розничную цену и загрузите фотографию, также выберите категорию товара, после этого нажмите кнопку Добавить.

Новый товар будет добавлен в список товаров в левой части окна. Укажите количество поступившего нового товара в соответствующей ячейке рядом с названием товара, после этого нажмите кнопку Сохранить, новый товар появится в таблице в разделе Склад.

Редактирование товаров на складе

Для редактирования товара найдите его в таблице в разделе Склад, кликните по строчке с этим товаром, откроется окно редактирования товара.

Вы можете изменить фотографию, название, цену и категорию товара. После внесенных изменений нажмите кнопку Сохранить.

Количество товаров на Складе можно редактировать только через функционал создания накладных! Подробнее о создании накладных вы можете прочитать в статье Как создать накладную.

Создание новой накладной

Для создания накладной необходимо нажать кнопку Создать накладную.

В появившемся окне создания накладной можно добавить Приходную накладную или Накладную на списание путем переключения вкладок в верхней левой части окна.

Чтобы создать приходную накладную выберите соответствующую вкладку в верхней левой части окна. Вы можете добавить имеющиеся товары на складе в накладную через поиск товаров со склада в правой части окна или добавить новый товар через кнопку с иконкой плюса в нижней левой части окна, в накладной на списание функционал добавления нового товара недоступен.

Далее после добавления необходимых товаров в список необходимо указать количество поступивших/списанных товаров для каждой позиции и после этого нажать кнопку Сохранить.

После выполненных действий в таблице раздела Склад изменится количество товаров в наличии для тех позиций, которые были указаны в накладной

5.6. РАЗДЕЛ «АНАЛИТИКА»

Раздел "Аналитика" предоставляет мощные инструменты для более глубокого понимания ключевых аспектов вашего бизнеса. Разбитый на три вкладки – "Заказы", "Товары", "Клиенты" – этот раздел помогает отслеживать выручку, количество заказов и динамику продаж товаров, а также анализировать

активность ваших клиентов. Вы можете регулировать временные интервалы, взаимодействовать с графиками и получать детальные метрики по доставке, оплате, источникам заказов и другим ключевым аспектам.

Данный раздел структурирован в виде 3 вкладок:

- 1. Заказы
- 2. Товары
- 3. Клиенты

В каждой из вкладок содержится необходимая информация по теме. Вкладки располагаются в верхней части страницы, чтобы переключиться между ними, необходимо просто кликнуть на соответствующую вкладку.

Также в верхней части страницы, в правой её части располагается кнопка изменения периода для настройки временного интервала. При нажатии на кнопку появится окно для выбора одного из доступных временных интервалов или ввода пользовательского интервала. После изменения периода графики автоматически обновляются, отображая данные за выбранный временной интервал.



Рис 6. Вкладка «Заказы» раздела «Аналитика»

Чтобы получить дополнительные сведения по диаграммам или графикам, достаточно навести курсор на соответствующий блок. Появится небольшое всплывающее окно, содержащее нужную информацию.

Вкладка Заказы

Данная вкладка содержит несколько ключевых метрик в виде графиков, диаграмм и небольших карточек, которые помогут вам лучше понять динамику бизнеса.

График объединяет в себе 3 различные метрики:

- 1. Сумма заказов общая выручка, которую ваш бизнес получил за определенный период времени. Также отражается информация о сумме заказов от первичных и повторных клиентов в рублях и процентах. График Сумма заказов может помочь владельцу оценить эффективность различных маркетинговых кампаний. При сопоставлении временных интервалов с проведением акций или рекламных мероприятий, можно понять, какие стратегии приводят к увеличению продаж.
- 2. Количество заказов показывает общее число заказов, которые были выполнены за выбранный период. Также отражается информация о количестве заказов от первичных и повторных клиентов в рублях и процентах.
- Временные интервалы дает вам представление о том, как активность заказов меняется в различные часы дня. Это может помочь в оптимизации работы в определенные периоды. Также отражается информация о среднем количестве заказов в день и периоде пиковой активности.

Графики Количество заказов и Временные интервалы позволяют владельцу бизнеса лучше планировать свои ресурсы. Определение временных пиков и спадов заказов помогает оптимизировать запасы.

Для отображения необходимой метрики достаточно кликнуть на соответствующую вкладку в верхней части графика.

Также на вкладке Заказы находятся 2 карточки с диаграммами которые содержат в себе следующие метрики:

- Варианты доставки информация о предпочтительных методах доставки, которые выбирают ваши клиенты. Диаграмма Варианты доставки может помочь владельцу бизнеса понять, какие методы доставки наиболее популярны у клиентов. На основе этой информации бизнес может оптимизировать логистику, улучшить качество доставки и предложить более гибкие варианты.
- Способы оплаты анализ разнообразия способов оплаты, которые используются при оформлении заказов. Анализ Способов оплаты помогает понять предпочтения клиентов при оплате заказов. Бизнес может поддерживать наиболее удобные и безопасные методы оплаты, что положительно сказывается на общем опыте покупателей.
- Источники заказов отслеживание того, откуда приходят ваши заказы, что может быть полезным для эффективности маркетинговых кампаний. Диаграмма Источники заказов предоставляет информацию о том, откуда

приходят заказы (например, через веб-сайт, социальные сети, рекламные кампании). Это позволяет владельцу бизнеса определить наиболее эффективные маркетинговые каналы и сосредотачивать усилия на них.

4. Ценовые категории - распределение продукции по ценовым диапазонам, помогающее выявить популярные ценовые сегменты. Диаграмма Ценовые категории позволяет понять, какие ценовые диапазоны пользуются мозоапз. Это помогает в управлении ценообразования ассортиментом И определении стратегии В соответствии с потребностями рынка.

Вкладка Товары

Информация представленная во вкладке Товары помогает лучше понять динамику продаж товаров и принимать обоснованные решения по управлению ассортиментом.

На вкладке располагаются следующие метрики:

- 1. График количества проданных товаров позволяет визуально отслеживать изменения в объеме продаж товаров в выбранный период времени.
- 2. Топ товаров показывает наиболее востребованные и успешные товары, основываясь на общем объеме продаж. Данные помогут сфокусировать внимание на популярных товарах и категориях, что может быть использовано при маркетинговых кампаниях и планировании ассортимента.
- 3. **Топ категорий** обозначает наиболее популярные категории товаров среди покупателей.

Данные по топам товаров и категорий помогут сфокусировать внимание на популярных товарах и категориях, что может быть использовано при маркетинговых кампаниях и планировании ассортимента.

- 1. Ценовые категории помогает понять, как распределены товары по ценовым сегментам и какие ценовые диапазоны пользуются большим спросом
- 2. Среднее количество проданных товаров за день предоставляет информацию о средней дневной активности продаж, что полезно для планирования запасов и оптимизации ассортимента.
- 3. **Средняя стоимость товара** показывает среднюю цену проданных товаров, что помогает оценить общий уровень цен в вашем ассортименте.

Вкладка Клиенты

На вкладке представлена различная информацию о клиентской активности. Здесь вы найдете графики, отражающие количество клиентов, динамику бонусов и сумму скидок по промокодам. Эти метрики помогут вам лучше понять поведение клиентов, эффективность программ лояльности и воздействие маркетинговых стратегий на ваших потребителей.

- 1. Количество клиентов позволяет визуально отслеживать динамику изменения числа клиентов в определенный период времени. Это полезно для определения тенденций роста или спада клиентской базы.
- Накопленные и списанные бонусы предоставляет информацию о том, как клиенты накапливают и используют бонусы во времени. Позволяет выявить популярность программы лояльности и влияние на клиентское поведение.
- Сумма скидки по промокодам отражает общую сумму скидок, предоставленных с использованием промокодов. Это помогает анализировать эффективность маркетинговых кампаний и влияние скидок на общую прибыль.

Анализ этих графиков позволяет более глубоко понять клиентскую активность, выявить успешные стратегии удержания клиентов и определить, какие меры поддерживают рост продаж и лояльность.



Рис 7. Вкладка «Клиенты» раздела «Аналитика»

5.7. РАЗДЕЛ «ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ»

В этом разделе сохраняется и отображается история авторизаций администраторов «Флории» и их действиях в системе.

Можно посмотреть действия по конкретному пользователю. Сделать выборку за период. Также можно осуществить поиск по названию действия.

\leftrightarrow \rightarrow C $\stackrel{\circ}{\sim}$ admin.flor	ia.pro/logs						ৎ 🖈 😫 🗆	
Cropust:	Журнал действий			Добавить домен Выбер	ите домен	∨ Личный счё	т 🕤 База знаний ? Добавить заказ 🕁 🙀 null I	◎ 🗗
🛆 Домой	Поиск по действиям	manager@email.com ×	💛 💾 Выбрать пе	риод Примены	пь Сбросить			
Управление сайтом	Дата и время		Пользователь				Действие	
Ф Товары	30.08.2024, 18:47		manager	manager@email.com			Товары в категории «undefined» успешно отсортировань	d
 Эаказы Заказы Клиенты 	30.08.2024, 18:47		manager	manager@email.com			Попытка отсортировать товары в категории «undefined»	
Склад печч	30.08.2024, 18:47		manager	manager@email.com			Попытка отсортировать товары в категории «undefined»	•
С Отзывы пем 🔒	30.08.2024, 18:47		manager	manager@email.com			Товары в категории «undefined» успешно отсортировань	əl
Статистика	30.08.2024, 18:40		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
П, Аналитика	30.08.2024, 17:36		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
🗠 Статистика SEO 👔 🔒	30.08.2024, 11:44		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
Э Журнал действий	29.08.2024, 16:34		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
Управление сайтами	29.08.2024, 15:18		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
Получить скидку Получить скидку	29.08.2024, 13:41		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
	29.08.2024, 12:57		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
	28.08.2024, 18:13		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
	28.08.2024, 13:57		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
	28.08.2024, 10:23		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
	26.08.2024, 14:13		manager	manager@email.com			Авторизация в админ-панели (login)	
	1 2 3 > Показывать по 15 •	•					C	
🛛 🖂 аплинк								

Рис 8. Внешний вид раздела «Журнал действий

5.8. РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ»

В этом разделе хранятся юридические документы между ООО «Аплинк» и пользователем «Флории».

По нажатию на соответствующий документ, он откроется в модальном окне для ознакомления.

Рис 9. Внешний вид раздела «Документы»

5.9. РАЗДЕЛ «ЛИЧНЫЙ СЧЕТ»

Этот раздел предназначен для внесения оплаты пользования ПО «Флория» по договору с ООО «Аплинк», просмотра истории платежей и списаний за пользование ПО «Флория» на основании заключенного договора с ООО «Аплинк».

5.10. РАЗДЕЛ «БАЗА ЗНАНИЙ»

В этом разделе находится инструкции по пользованию Системой управления бизнесом «Флория». Там подробно рассказано о каждом разделе и его функционале. В видеоинструкциях показано на примерах, как можно использовать тот или иной функционал ПО «Флория».

База знаний	Q. Поиск по базе знаний	×
Аналитика Товары	Заказы Раздел заказы позволяет пользователю отслеживать историю заказов, добавлять новые и управлять ими.	
Заказы	Часто задаваемые вопросы	
Клиенты	1. Как отредактировать заказ?	
Баннеры	2. Воронка продажи. Как работать со статусами заказа?	
Отзывы	3. Как распечатать информацию о заказе?	
Статистика продвижения	4. Как заявки с форм конвертировать в заказ?	
Обновления	5. Как посмотреть статистику по заказам?	
Склад	Показать ещё	
	Статьи	
	1. Формы обратной связи на сайте: что это такое и зачем они нужны	

Рис 10 Внешний вид окна «База знаний»

По нажатию на интересующий раздел, открывается подробное описание той или иной функции ПО «Флория. В некоторых разделах присутствуют видеоинструкции.

5.11. РАЗДЕЛ «НАСТРОЙКИ»

Это модальное окно открывается по нажатию на шестеренку в правом верхнем углу экрана.

Форма позволяет настроить некоторые функции ПО «Флория» для собственного удобства:

1. Вы можете назначить статусы заказов, которые будут меняться в процессе выполнения заказов.

Пользователь может включить или отключить статусы, которые уже созданы. А также может создать свои и присваивать их заказам.

2. Задать варианты доставки букетов, которыми использует флорист в своем бизнесе. Например: Самовывоз из точки 1, Самовывоз из точки 2, Доставка днем, Доставка ночью, Отдаленные районы и тд.

Присвоить каждому варианту доставки свою стоимость.

3. Задать временные интервалы доставки для формы «Оформление заказа» на онлайн-витрине.

4. Задать способы оплаты товаров. Такие, как: наличные, оплата картой, оплата картой на сайте и тд.

5. Заполнить всю необходимую информацию о компании. Название, адрес, телефон, электронная почта, соц сети, юридическую информацию. Загрузить логотип компании для отображения на онлайн-витрине.

				5			
Настройки ^{Вета}	Статусы заказа					\times	
Статусы заказа	Существует несколько обязательных статусов заказа: «Новый», «Оформлен», «В						
Варианты доставки	обработке», «Отменён» и «Оформляется». Данные статусы нельзя выключать, редактировать и удалять, так как они необходимы для работы магазина. Вы						
Интервалы доставки	можете указать свои стат	гусы для рась	иренно	и логики работы с	заказами.		
Способы оплаты	Название	Действи	я				
Промокоды	Новый		ľ	Î			
Бонусная система	Оплачен		Ĩ	Î			
Админ-панель							
Настройки сайта	Отправлен		Ĩ				
	Отменён		Ĩ	Î			
	Оформляется		Ĩ	Ō			
	Ожидает подт		ı	ō			
	Доставлен		1	ō			

Рис 11 Внешний вид модального окна «Настройки»

6. Онлайн-витрина ПО «Флория»

Олайн-витрина генерируется автоматически для каждого пользователя ПО «Система управления бизнесом «Флория» и представляет собой полноценный интернет магазин с возможностью оформления онлайн-заказа и его оплаты на сайте.

Товары и их описание выгружаются из раздела «Товары» ПО «Флория». Их расположение соответствует расположению в разделе «Товары».

Посетитель сайта осуществляет навигацию и выбирает понравившийся букет. Может кликать по карточке товара, в модальном окне открывается более развёрнутое описание товара, доступно для просмотра до 5 фотографий товара(если они загружены к товару из «Флории»). Далее по нажатию на кнопку «в корзину» - товар помещается в корзину и посетителю предлагается оформить заказ.

После заполнения необходимых для заказа полей покупатель выбирает способ оплаты заказа. Способы оплаты редактируются в разделе «Настройки» ПО «Флория».

Далее он перенаправляется на страницу оплаты(если выран способ «онлайноплата» и к ПО «Флория» подключен онлайн-эквайринг Ю-Касса) или на страницу успешно оформленного заказа, если выбраны другие способы оплаты.

Заказ, сформированный посетителем онлайн-витрины автоматически попадает в раздел «Заказы» ПО «Флория». Посетитель онлан-витрины автоматически попадает в клиентскую базу пользователя ПО «Флория» в раздел «Клиенты».

Далее пользователь ПО «Флория» может его посмотреть, менять статус этого заказа, вносить изменения и тд.

Внешний вид онлайн-витрины представлен ниже на рисунке.

Рис 12. Внешний вид онлайн-витрины ПО «Флория»

7. Завершение работы с системой

Для завершения сеанса работы с системой, пользователю необходимо нажать на иконку «Выход» в правом верхнем углу экрана.